

Quizz

Quel manager êtes-vous ?

Que vous soyez d'ores et déjà à un poste de management ou que vous envisagiez à plus ou moins brève échéance de prendre en main la direction d'un projet ou d'une équipe, ce test vous permettra de connaître votre profil managérial.

Question 1 :

Pour vous un bon manager, c'est :

- A** - Quelqu'un que vous reconnaissez pour son professionnalisme
- B** - Quelqu'un dont les propos ne sont contestés par personne
- C** - Quelqu'un qui vous sollicite systématiquement avant toute prise de décision
- D** - Quelqu'un reconnu comme légitime et apprécié par ses équipes

Question 2 :

Le matin, en tant que manager, vous ne manquez pas :

- A** - De saluer vos équipes
- B** - De saluer vos homologues
- C** - De consulter vos e-mails
- D** - De vous enfermer dans votre bureau et de vous mettre sur messagerie

Question 3 :

Pendant les cocktails, vous ne manquez jamais :

- A** - De présenter vos équipes à la direction
- B** - De trouver une excuse pour ne pas venir
- C** - De quitter la salle une fois le discours terminé
- D** - De rester près des membres de la direction

Question 4 :

Pour vous, votre assistante c'est :

- A** - Avant tout une confidente
- B** - Votre plus proche collaboratrice
- C** - Votre bras armé
- D** - Votre GPS et PC à la fois

Question 5 :

Un(e) de vos collaborateurs(trices) vit une situation personnelle difficile, vous :

- A** - L'assurez de votre disponibilité et de votre soutien
- B** - Lui conseillez vivement de rencontrer les ressources humaines
- C** - Lui racontez que vous avez vécu la même situation et vantez les mérites de l'assistante sociale
- D** - Êtes prêt(e) à comprendre tant que cela n'interfère pas avec ses missions

Question 6 :

Un(e) de vos collaborateurs(trices) commet une erreur dans la gestion d'un dossier. Cette erreur s'ébruite :

- A** - Vous assumez la responsabilité de l'erreur et recherchez avec votre collaborateur la meilleure façon d'en sortir
- B** - Vous convoquez votre collaborateur pour lui reprocher la prise d'initiative
- C** - Vous exprimez votre étonnement... Vous n'étiez au courant de rien...
- D** - Vous le saviez, vous n'auriez jamais dû lui déléguer le dossier

Question 7 :

Vous annulez votre présence à une réunion à la dernière minute. Vous y envoyez un de vos collaborateurs. Vous :

- A** - Prenez le temps de briefer votre collaborateur sur les enjeux de la réunion
- B** - Donnez le dossier à votre collaborateur et lui demandez de l'étudier avant
- C** - Lui demandez de vous représenter brillamment
- D** - Êtes soulagé d'y envoyer une autre personne

Question 8 :

Un dossier vient d'être clôturé qui a mobilisé fortement un membre de votre équipe :

- A** - Vous respirez... et pensez déjà aux futurs problèmes
- B** - Vous dites à votre collaborateur(trice) les axes d'amélioration pour le prochain dossier
- C** - Vous félicitez votre collaborateur(trice) pour les résultats obtenus et lui demandez son autoévaluation sur le dossier
- D** - Rien de plus normal, c'est le travail que vous demandez à chaque membre de votre équipe

Question 9 :

Un conflit éclate entre deux de vos collaborateurs(trices) :

- A** - Vous les laissez gérer cette situation
- B** - Vous les menacez de sanction et d'un entretien avec la direction des ressources humaines
- C** - Vous cherchez à comprendre la situation et à ce que les deux parties puissent trouver un terrain d'entente
- D** - Vous sollicitez les responsables des ressources humaines dont c'est le métier

Question 10 :

Un bon recrutement pour vous, c'est :

- A** - Quelqu'un qui partage vos idées
- B** - Quelqu'un qui ne vous fera pas d'ombre
- C** - Quelqu'un susceptible de vous remplacer
- D** - Une personne experte dans son domaine

Question 11 :

En matière de communication, votre secret c'est :

- A** - Je reste moi-même
- B** - Je m'adapte à mon interlocuteur(trice)
- C** - Concision et efficacité
- D** - Une directive claire est une directive appliquée

Question 12 :

Pour vous, la délégation c'est :

- A** - Un passage obligé
- B** - Une source d'efficacité et de développement pour vos équipes
- C** - Un moyen de répartir les dossiers chauds
- D** - Faire faire et contrôler

Question 13 :

Une personne en qui vous aviez une totale confiance est convaincue de vols répétés. Vous gérez son licenciement :

- A** - Vous tenez à ce que ce licenciement soit un exemple
- B** - Vous demandez à ce que les ressources humaines fassent leur travail
- C** - Votre n+2 vous propose de gérer la situation
- D** - Vous tenez à gérer vous-même le dossier

Question 14 :

Pour vous, la circulation de l'information au sein de votre équipe c'est :

- A** - Le début de l'anarchie
- B** - Un signe de bonne santé et d'efficacité de votre équipe
- C** - Une perte de temps
- D** - Un moyen de passer des messages par personne interposée

Question 15 :

Lorsque vous avez à prendre une décision sur l'organisation de votre service, vous :

- A** - Sollicitez l'avis de votre équipe, vous faites votre opinion et communiquez votre décision
- B** - Prenez votre décision, vous diffusez une note à l'attention de votre équipe afin de la faire appliquer
- C** - Sollicitez un consultant extérieur et vous fiez à ses recommandations
- D** - Demandez l'avis de vos collaborateurs (trices) et vous faites valider cet avis par votre supérieur hiérarchique

	a	b	c	d
Question 1	▲	■	●	♣
Question 2	♣	■	▲	●
Question 3	♣	▲	●	■
Question 4	●	♣	■	▲
Question 5	♣	▲	●	■
Question 6	♣	■	●	▲
Question 7	♣	▲	■	●
Question 8	●	▲	♣	■
Question 9	●	■	♣	▲
Question 10	■	●	♣	▲
Question 11	●	♣	▲	■
Question 12	▲	♣	●	■
Question 13	■	▲	●	♣
Question 14	■	♣	▲	●
Question 15	♣	■	▲	●

Ce quizz réalisé par le blog lavieauboulot.com et animé par Croissens Consulting et loic-bonnetterre.com doit permettre de vous situer.

Lisez ensuite le profil qui correspond à votre dominante sans négliger la seconde dominante, qui peut être soit un point d'amélioration, soit un point de vigilance.

Réponses

Vous avez une majorité de ♣
 Vous êtes un manager de talent et vous aimez manager. Votre autorité naturelle vous attirent souvent le respect des collaborateurs(trices) qui vous entourent. Vous savez valoriser les personnalités et les compétences de votre équipe. Pour vous, la différence est source de complé- mentarité et vous savez mobiliser votre équipe autour d'un projet commun. Vous savez à la fois prendre en compte les priorités de l'entreprise et les aspirations de vos collaborateurs(trices).
 Ce qui vous importe c'est de contenter votre hiérarchie et d'obtenir son assentiment. Vous vivez dans la crainte de lui déplaire. Vous semblez profondément insécursé(e) dans votre rôle de manager par manque de confiance en vous. Êtes-vous vraiment à l'aise dans votre rôle de manager ?
 C'est en gagnant en sécurité intérieure que vous pourrez vous affirmer et obtenir le respect d'autrui.
 Avez-vous déjà pensé à consulter un coach extérieur, un mentor dans l'entreprise ?

Vous avez une majorité de ▲
 Vous possédez un savoir-faire technique. Vous êtes perfectionniste et vous avez le sens du détail. Vous savez reconnaître chez vos collaborateurs cette compétence technique.
 Vous déléguez très difficilement à vos équipes car vous aimez tout contrôler par vous-même. Ceci vous amène très souvent à faire "à la place de". Déléguez et valorisez vos équipes, elles gagneront en motivation et en désir de travailler ensemble. Savoir vous rendre disponible pour vos collaborateurs(trices) permet de dissiper les malentendus.
 Les personnes de votre équipe vous présentent de l'autorité et peu osent vous contester. Pour vous, l'important c'est que le travail demandé soit effectué. Vous laissez peu de place à la concertation et à la discussion au sein de votre équipe.
 Laissez une place au dialogue, le partage de compétences enrichira votre représentation des situations.